

**राष्ट्रिय सूचना आयोगबाट जारी भएको “उत्कृष्ट सूचना अधिकारी पुरस्कार” को लागि सूचना अधिकारी सिफारिस गरी पठाउने सम्बन्धी फारम**

१. सिफारिस गर्ने निकायको नाम, ठेगाना - .....(मन्त्रालय/सचिवालय/आयोग/विभाग/ कार्यालय)

२. सिफारिस गरिएको सूचना अधिकारीको विवरण

- क) नाम थर:- ..... ख) लिङ्ग:- .....
- ग) हाल कार्यरत कार्यालय:- ..... घ) पद/श्रेणी:- .....
- ड) सेवा/समुह/उपसमूह- ..... च) संकेत न:-.....
- छ) सूचना अधिकारी तोकिएको मिति - ..... (सूचना अधिकारी तोकिएको पत्रको प्रतिलिपी संलग्न गर्ने)
- झ) यस भन्दा अघि अन्य कार्यालयमा सूचना अधिकारीमा नियुक्त भएको भए खुलाउने:- .....  
(सूचना अधिकारी तोकिएको पत्रको प्रतिलिपी संलग्न गर्ने)
- ञ) सिफारिस भएको सूचना अधिकारीको सम्पर्क फोन न:- .....
- ट) ईमेल:- .....
- ठ) महिला/आदिवासी/जनजाति/मधेसी/दलित/अपाङ्ग/पिछडिएको क्षेत्र (एक भन्दा बढी वर्गमा भए चिन्ह लगाउने/खुलाउने) .....

३. सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ बमोजिम सूचना प्रवाह तथा प्रदान गर्ने कार्यमा उत्कृष्ट कार्य गरे वापत पुरस्कारका लागि छनौटका आधारहरू -

- क. आफू कार्यरत कार्यालयमा नागरिक वडापत्र/फ्लेक्स बोर्ड/वेवसाईटमा सूचना अधिकारीको नाम/पद/सम्पर्क नं./ईमेल आदि उल्लेख भएको छ/छैन ? (भएमा प्रतिलिपी/फोटो संलग्न गर्ने) - .....
- ख. आर्थिक वर्ष २०८०/८१ र २०८१/८२ (पौष मसान्त सम्म) मा स्वयं सक्रिय खुलासा (Proactive Disclosure) गरेको छ/छैन ? गरेको भएमा कति पटक गरिएको छ खुलाउने .....
- ग. स्वयं सक्रिय खुलासा गरेको भए खुलासा गरेको माध्यम उल्लेख गर्नु होस ।
- A. कार्यालयको वेवसाईटको नाम - ..... (वेवसाईटबाट गरेको भए)
- B. बुलेटिनको नाम -.....(बुलेटिन प्रकाशित गरेको भए बुलेटिन संलग्न गर्नु पर्ने )
- C. सूचनापाटीमा टाँस गरेको भए .....(फोटो संलग्न हुनुपर्ने)
- D. रेडियो/टिभी/पत्रपत्रिका/अन्य माध्यमबाट भए सो खुलाउने (प्रमाण संलग्न गर्नुपर्नेछ)  
.....

४. सिफारिसकर्ताले सिफारिस गर्दा खुलाउने पर्ने अन्य बिबरण -
- क. कानून बमोजिम सूचना माग गर्दा म्याद भित्र सूचना दिएको नदिएको विवरण खुलाउनु पर्ने (पुष्टी गर्ने आधार पेश गर्नु पर्ने) .....
- ख. आ.व. २०८०/८१ र २०८१/८२ (पौष मसान्त सम्म) माग गरिएको सूचना र उपलब्ध गराएको सूचनाको विवरण (संख्या खुलाउने साथै माग गरेको र दिएको सूचनाको संक्षिप्त विवरण संलग्न गर्ने) .....
- ग. सूचनाको हक प्रयोग गरी सूचना माग गरेको निवेदन र सूचना प्रवाह गर्दा राख्नुपर्ने छुट्टै अभिलेख राख्ने गरेको नगरेको (दर्ता किताबको फोटो समावेश पर्ने) .....
५. सूचना अधिकारीले आफैं क्रियाशील भएर कार्यालय भित्र हुने अन्तर्क्रिया/छलफल/कर्मचारी बैठकमा सूचनाको हकको प्रयोग तथा परिचालन सम्बन्धमा जानकारी गराउने गरेको भएमा उल्लेख गर्नु होस । [पुष्टि हुने कागजात (जस्तै निर्णयको प्रतिलिपी) संलग्न गर्ने] .....
६. सूचना प्रवाह, सूचना संरक्षण, सूचनाको हकको प्रचलन लगायत सूचनाको क्षेत्रमा सूचना अधिकारीको पहलमा कुनै उल्लेखनीय कार्यहरु भएको भए उल्लेख गर्नु होस । (प्रमाण समावेश गर्नु होला)  
.....

### कार्यालयको छाप

सिफारिस गर्ने सार्वजनिक निकायको प्रमुख:

दस्तखत:

नाम :

पद:

मोवाइल नं.

मिति: